

**Vereniging Oud-medewerkers ING (VO-ING)**  
**Huishoudelijk Reglement**  
**19 juli 2023**

**Artikel 1. Begripsbepalingen**

- 1.1 Statutaire naam: Vereniging Oud-medewerkers ING.
- 1.2 Alle overige in dit reglement gebruikte begrippen zijn omschreven in artikel 1 van de statuten van de vereniging.

**Artikel 2. Doel**

- 2.1 Het doel van de vereniging, zoals omschreven in artikel 3.1 van de statuten, kan worden verbijzonderd naar een individueel belang van een lid van de vereniging, door een verwijzing door het bestuur naar één van de commissies.
- 2.2 De behandelende commissie zal vervolgens trachten een gestelde vraag te beantwoorden dan wel een oplossing voor het aangevoerde probleem te vinden. De beantwoording respectievelijk oplossing kan bestaan uit een doorverwijzing naar een instantie die beter in staat is het individuele belang te behartigen.

**Artikel 3. Ledenraad**

- 3.1 Voor schriftelijke stemmingen in de ledenraad benoemt de voorzitter een commissie van drie van de aanwezige leden. Zij controleren of het aantal uitgebrachte stemmen gelijk is aan het aantal aanwezige stemgerechtigden en/of degenen die (een) afwezige(n) leden vertegenwoordigen daartoe deugdelijk gemachtigd (is) zijn. In geval van twijfel over een uitgebrachte stem beslist de commissie.
- 3.2 Van het in de vergadering verhandelde, worden notulen gehouden. Deze worden in de volgende ledenraad al dan niet gewijzigd vastgesteld en door de dan fungerende voorzitter en secretaris getekend.

**Artikel 4. Ereleden**

- 4.1 Ereleden zijn personen die zich op bijzondere wijze voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voordracht van het bestuur benoemd door de ledenraad. Een erelid heeft alle rechten van een lid, met uitzondering van het stemrecht, tenzij het erelid tevens lid van de vereniging is. Een erelid is vrijgesteld van het betalen van contributie.

**4.2** Een voorgedragen erelid dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Minimaal 8 jaar lid van de vereniging en/of haar rechtsvoorgangers, die periode langdurig actief geweest als bestuurslid, lid van de ledenraad, commissielid en/of bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van het bestuur binnen en/of buiten de vereniging;

- Over de jaren heen een leidende rol gehad in het realiseren van een voor de vereniging belangrijke activiteit of doelstelling met een commissie overstijgende betekenis;
- Van onbesproken gedrag binnen en buiten de vereniging. Waaronder het hebben van collegiaal en positief gedrag naar mede bestuursleden, commissieleden en overige leden;
- Benoeming tot Erelid als regel pas ná beëindiging van de actieve rol binnen het bestuur en/of commissies;
- Voordracht geschiedt door tenminste drie leden, de ledenraad en/of een commissie;
- De voordracht dient in het bestuur met meerderheid van stemmen aanvaard te worden alvorens het in de ledenraad voor stemming gebracht kan worden.

**4.3 Begunstigers** zijn zij, die door het bestuur als begunstiger zijn toegelaten. Uitsluitend personen of organisaties die geen lid zijn, kunnen als zodanig worden toegelaten. Begunstigers verlenen aan de vereniging een geldelijke bijdrage. Begunstigers hebben geen stemrecht, maar kunnen deelnemen aan alle sociale activiteiten van de vereniging.

**Artikel 5. Bestuur**

**5.1** Bij een (tussentijdse) vacature in het bestuur draagt het bestuur een kandidaat aan de ledenraad voor. Deze kandidaatstelling moet dan, schriftelijk en ondertekend door het bestuur, bij de secretaris van de vereniging worden ingediend. De ledenraad benoemt de kandidaat.

**5.2** Het bestuur kan zich desgewenst laten adviseren door externe adviseurs.

**5.3** Uit zijn midden, uit de ledenraad, uit een commissie of uit een rayon, kan het bestuur leden aanwijzen die zich (tijdelijk) bezig houden met een aan hen toegewezen aandachtsgebied, onverlet de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur voor het beleid. Bedoelde leden zullen het bestuur periodiek rapporteren over hun bevindingen.

- 5.4** De leden van het bestuur, de leden van de ledenraad en de leden van commissies kunnen voor activiteiten aangaande de vereniging, aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten. Daarbij worden onder meer kosten vergoed van openbaar vervoer of, bij gebruik van een eigen vervoermiddel, een kilometervergoeding. De kostenvergoedingen stelt het bestuur jaarlijks vast. De betreffende declaraties dienen na afloop van elk kwartaal gespecificeerd bij de penningmeester van de vereniging te worden ingediend.
- 5.5** Het bestuur kan, met instemming van de ledenraad een regeling voor vergoeding van onkosten en een vrijwilligersvergoeding instellen voor leden van het bestuur, van de ledenraad en van de commissies alsmede voor vrijwilligers.
- 5.6** Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting voor het komend jaar opgesteld die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ledenraad. Hierbij wordt extra aandacht besteed aan het weerstandsvermogen van VO-ING. Het weerstandsvermogen dient minimaal twee maal het jaarbudget te bedragen. In de begroting is een budget opgenomen voor het organiseren van sociale activiteiten en bijeenkomsten in en door de rayons.
- 5.7** Periodiek wordt een beleidsplan opgesteld en ter goedkeuring aan de ledenraad voorgelegd. In het beleidsplan zullen missie, ambitie en strategie van de vereniging duidelijk moeten worden omschreven. Aan het beleidsplan dient een werkplan te worden gekoppeld.
- 5.8** Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wenselijk achten, doch tenminste eenmaal per kwartaal.

## **Artikel 6. Rayons en leden van de ledenraad**

- 6.1** De vereniging kent rayons waarvan de grenzen zijn gebaseerd op een indeling in postcodegebieden. Deze indeling wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Wijziging in de territoriale grenzen van rayons, al dan niet op verzoek van een of meer leden van de ledenraad, vindt plaats na overleg door het bestuur met de leden van de ledenraad van alle betrokken rayons. Een dergelijke wijziging behoeft de goedkeuring van de ledenraad. Het aantal leden van de ledenraad is per rayon vastgesteld op minimaal 1 en maximaal 3, dit ter beoordeling van het bestuur.

- 6.2** Van de leden van de ledenraad wordt verwacht dat zij de mening van de leden van de vereniging in hun rayon vertegenwoordigen in die ledenraad. Zij zullen voorstellen van het bestuur kritisch moeten beoordelen en daarover beslissingen moeten nemen. Van de leden van de ledenraad wordt verwacht dat zij initiatieven nemen in het belang van de leden en terugkoppeling geven aan de leden in hun rayon. Daarbij is een belangrijke taak voor hen weggelegd in het volgen van de belangenbehartiging van de leden.

Verder zullen zij zich moeten verdiepen in de financiën van de vereniging, begrotingen goedkeuren en het bestuur na afloop van een jaar wel of niet decharge verlenen. Verwacht wordt dat de ledenraad minimaal twee maal per jaar bijeen komt. De reiskosten zullen worden vergoed.

- 6.3** Een lid van de ledenraad die verhuist buiten het rayon waar hij is gekozen treedt af. Zijn plaats wordt ingenomen door de niet gekozen kandidaat met de meeste stemmen. Indien er geen andere kandidaat is, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden, tenzij de reguliere, vierjaarlijkse, verkiezing van afgevaardigden binnen 24 maanden zal plaatsvinden.

#### **Artikel 7. Sociale activiteiten en bijeenkomsten**

- 7.1** Het bestuur zal er op toe zien en stimuleren dat er in elk rayon resp. een specifiek gebied binnen het rayon activiteitenteams komen. Dit om deze activiteiten tot een succes te maken.
- 7.2** In de rayons worden twee of meer leden gevraagd sociale activiteiten en bijeenkomsten te organiseren.
- 7.3** De deelname aan deze activiteiten en bijeenkomsten staat, voor zover er plaats is, open voor alle leden van de vereniging, ongeacht de rayonindeling.
- 7.4** Het lid/de leden van de ledenraad en de leden van de activiteitenteams stellen een (half)jaarplan op voor activiteiten en bijeenkomsten en leggen dat met een kostenraming ter goedkeuring voor aan de met de coördinatie van de rayonactiviteiten belaste leden van het bestuur.
- 7.5** De rayons worden door de penningmeester geïnformeerd over het budget en de ten gunste van dat budget ontvangen inkomsten (eigen bijdragen van deelnemers aan activiteiten en bijeenkomsten) en van de ten laste van dat budget gemaakte kosten. De regels daarvoor zijn vastgelegd in een door de ledenraad goedgekeurd, financieel protocol.

- 7.6** De voor het uitnodigen van leden voor deelname aan activiteiten en bijeenkomsten vereiste communicatie per e-mail en post wordt gecoördineerd door de secretaris van de vereniging, aan de hand van de door de rayons verstrekte informatie. De secretaris zorgt ervoor dat de rayons informatie ontvangen over de inschrijvingen voor deelname aan de in hun rayon georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten.
- 7.7** De rayons kunnen, met instemming van de met de coördinatie van de rayonactiviteiten belaste leden van het bestuur van de vereniging, samen met andere rayons activiteiten ontplooiën en bijeenkomsten organiseren.
- 7.8** Het lid/de leden van de ledenraad hebben een actieve rol in het organiseren van sociale activiteiten en bijeenkomsten in hun rayon, al dan niet in samenwerking met andere rayons.
- 7.9** Het lid/de leden van de ledenraad nemen minimaal twee keer per jaar deel aan bijeenkomsten die in hun rayon worden georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten dient het wel en wee van de vereniging, ontwikkelingen die voor of in de vereniging spelen, mede op de agenda te staan.

#### **Artikel 8. Commissies**

- 8.1** Commissies bezitten geen rechtspersoonlijkheid en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 8.2** De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd. De tot de commissies behorende leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
- 8.3** Elk lid van de vaste commissie(s) heeft zitting voor een tijdvak van vier jaar. De betreffende commissie stelt een rooster van aftreden op. Een volgens rooster aftredend commissielid is ten hoogste éénmaal herkiesbaar.
- 8.4** Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van die commissie dat wenselijk achten, doch tenminste eenmaal per kwartaal. Van deze vergaderingen worden notulen gehouden die, na vaststelling in de volgende vergadering, door de secretaris van die commissie worden toegezonden aan de secretaris van de vereniging.
- 8.5** In het eerste kwartaal van een jaar wordt door een (vaste) commissie schriftelijk verslag van haar activiteiten in het voorafgaande jaar aan het bestuur uitgebracht.

- 8.6** Dat verslag is onderdeel van het werkplan dat iedere (vaste) commissie voor het lopende jaar moet opstellen. De werkplannen van de (vaste) commissies bepalen mede de inhoud van het beleidsplan van het bestuur, zoals dat wordt vastgesteld in de ledenraad.
- 8.7** De voorzitter van een commissie stelt het bestuur tijdig in kennis van een wijziging in de bezetting van die commissie. Hij doet daarbij een voorstel voor de vervanging van een uittreidend commissielid.
- 8.6** De vereniging kent zelf de commissie Digitaal, en maakt daarnaast gebruik van de adviezen en diensten van de onder de stichting Bovom ressorterende commissies.

Dat betreft de volgende commissies:

- (a) de Commissie Pensioenen.
- (b) de Commissie Sociaal Economisch Belangen (SEB).

#### **Artikel 9. Verenigingssecretariaat**

- 9.1** Onder verantwoordelijkheid van het bestuur fungeert een secretariaat. Het secretariaat draagt onder meer zorg voor:
- het voeren van de ledenadministratie en het verwerken van mutaties;
  - het beheer van de mailbox van de vereniging en het beantwoorden van vragen van leden;
  - het signaleren van ontwikkelingen en/of klachten die een actie of reactie van het bestuur wenselijk maken;
  - het op verzoek van de penningmeester toezien op de afdracht van de contributies van de leden in het eerste kwartaal van elk jaar. het op verzoek van de penningmeester innen van contributies van leden waarvan incasso niet heeft kunnen plaatsvinden en het verzenden van herinneringen;
  - het periodiek verstrekken van ledenbestanden aan de secretaris en de penningmeester van de vereniging;
  - het leveren van capaciteit voor verslaglegging van bijeenkomsten van het Bovom-bestuur;
  - al wat het bestuur voor de vereniging verder wenselijk acht.

#### **Artikel 10. Communicatie**

- 10.1** Om de doelstellingen van de vereniging mede te verwezenlijken, is een goede communicatie tussen alle organen van de vereniging van groot belang. In het beleidsplan van het bestuur zal daarop worden toegezien.

- 10.2** Voor de berichtgeving aan de leden zal een door het bestuur vast te stellen fysiek en digitaal verenigingsblad een aantal malen per jaar worden uitgegeven met daarin informatie vanuit alle organen van de vereniging evenals van externe bronnen. Voor snelle informatie over belangrijke onderwerpen kan door het bestuur tot de uitgave van een nieuwsbrief worden besloten.
- 10.3** Uitgever van het verenigingsblad is uitgeverij Horus in opdracht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 10.4** Het bestuur benoemt een webmaster die in nauwe samenwerking met de secretaris en de redactie van het verenigingsblad zorgt voor de website van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de website.

### **Artikel 11. Gedragscode**

- 11.1** Voor de Leden van het Bestuur, de Ledenraad en de Commissies zoals bedoeld in Artikel 8 geldt een gedragscode genaamd "Gedragscode Vereniging Oud-medewerkers ING". Tevens kan de gedragscode van toepassing worden verklaard op leden van andere commissies die zijn ingesteld of nog worden ingesteld door het bestuur en ledenraad.

De gedragscode wordt door het betreffende lid ondertekend bij benoeming. Bij een eventuele herbenoeming blijft de gedragscode van kracht. Bij herziening van de gedragscode wordt deze na vaststelling ter beschikking gesteld aan allen, die aan de gedragscode zijn onderworpen. De gedragscode is direct van toepassing. Een betreffend lid kan binnen twee maanden na vaststelling van een nieuwe gedragscode schriftelijk aan het bestuur te kennen geven de herziene gedragscode niet te accepteren. Het bestuur behoudt zich dan het recht voor het betreffende lid van zijn taken te ontheffen.

### **Artikel 12.**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 13.**

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd in de ledenraad van 19 juli 2023.